



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Служба Народне скупштине
Краља Милана 14,
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије

Број јавне набавке: 8/20

Рок за подношење понуда је 03.07.2020. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда: 03.07.2020. године у 11,00 часова.

Београд, јун 2020. године

На основу чл. 32., 40. и 40а и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова услова (“Службени гласник РС” 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/8-20 од 02.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/8-20-01 од 02.06.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ СА ОКВИРНИМ СПОРАЗУМОМ
за јавну набавку услуга -**

Услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије

ЈН бр. 8/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација предмета набавке - техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде/ образац структуре цене	22
VII	Модел оквирног споразума	27
VIII	Модел уговора	34
IX	Образац трошкова припреме понуде	40
X	Образац изјаве о независној понуди	41
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	42
XII	Образац изјаве понуђача о упису у Регистар који води Агенција за привредне регистре	43
XIII	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења оквирног споразума	44
XIV	Менично овлашћење за оквирни споразум	45
XIV-1	Менично овлашћење за уговор	46
XV	Образац изјаве понуђача о чувању поверљивих података	47
XVI	Изјава о пословању	48
XVII	Изјава у вези заштите података о личности	49

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223 Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: www.parlament.rs.

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 8/20 су услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца: www.parlament.rs.

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи у складу са чл. 32., 40. и 40а ЗЈН-а ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са једним понуђачем. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о јавној набавци. Трајање оквирног споразума је 2 (две) године.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице/а или служба):

Слађана Васић, Одсек за јавне набавке, е-mail: sladjana.vasic@parlament.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке број **8/20** су услуге: Услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:

Услуге превоза - 60000000

Услуге хотелског смештаја - 55110000

Услуге путничких агенција - 63500000

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Врста Оквирног споразума

Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32., 40. и 40а ЗЈН-а ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца - Народне скупштине Републике Србије са једним понуђачем. Трајање Оквирног споразума је 2 (две) године. На основу Оквирног споразума, наручилац ће са добављачем закључити појединачне Уговоре о јавној набавци, сходно члану 40а, став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013, 86/2015).

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈН Бр. 8/20

- Услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије

Услуге посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство и хотелског смештаја и превоза у земљи обухвата:

1. резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света у складу са захтевом наручиоца (виша класа авио карата нуди се на изричит захтев Наручиоца);
2. резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4*, а у складу са позитивним прописима и евентулану резервацију у хотелима друге категоризације;
3. резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) за путовање у земљи и иностранству, у складу са захтевом наручиоца;
4. резервације хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима у иностранству, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
5. - набавка путног (здравственог) осигурања (искључиво уз набавку путне карте и/или смештаја;
 - обезбеђење транспорта од/до аеродрома „Никола Тесла“;
 - трансфери;
 - услуге у вези визирања пасоша.
6. давање информација о реду летења/реду вожње и променама истог и ценама путних карата и хотелског смештаја у складу са захтевима наручиоца;
7. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
8. да давалац услуге понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
9. да се давалац услуге обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити најјекономичнију понуду за економску класу авио-превоза за тражену дестинацију, а у складу са појединачним захтевом Наручиоца, док је на захтев Наручиоца, Давалац услуге дужан да достави више опција од више различитих авио-превозника. У случају када из оправданих разлога није могуће доставити више понуда различитих авио-превозника за одређену дестинацију, од којих неке или све могу бити и од истог авио-превозника, као и више понуда (нпр. најмање три понуде) за хотелски смештај у хотелима до највише 4* или друге категоризације у складу са позитивним прописима Републике Србије и захтевима наручиоца (виша категорија хотела нуди се на изричит захтев Наручиоца), неопходно је доставити образложење у писменом облику;
10. да се давалац услуге обавезује да наручиоцу услуге, пружи информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
 - информисати Наручиоца о условима отказивања, рефундирања и промене датума авионске карте које је прописао крајњи извршилац услуге, односно компанија превозника, а Наручилац задржава право да откаже авионске карте, односно издату авионску карту врати у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
 - информисати Наручиоца о условима отказивања, рефундирања и промене датума хотелског смештаја (трошковима и сл) које је прописао крајњи извршилац услуге, односно хотел, а Наручилац задржава право да откаже резервацију, односно врати ваучер за хотелски смештај у складу са условима крајњег извршиоца услуга;
11. доступност даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева: 24/7, током целе године, односно за цео период трајања појединачног уговора;

12. да у случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;

13. да наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

14. у случају отказивања лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета од стране друге авио компаније.

15. начин доставе авио карата и резервације/ваучера за хотелски смештај на е-mail адресу коју одреди Наручилац, а уколико није могуће путем е-mail, непосредно на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Трг Николе Пашића 13, Београд.

16. да се давалац услуге обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђачи су обавезни да потпишу ово поглавље конкурсне документације, чиме потврђују наводе из Техничке спецификације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл 75. ст. тач. 1) Закона);

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Да он и његов законски заступник, није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; **2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: Правна лица и предузетници: Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је

измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Осим уверења Министарства Финансија понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана Изјава о поштовању прописа од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Напомена: Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњеност обавезних услова прописане чланом 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Доказ за правно лице:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом; важећа дозвола - лиценца за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 54. Закона о туризму („Сл.гласник РС“ бр. 17/2019), као и потврда АПР - регистар туризма да је лиценца важећа - издата након објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом; важећа дозвола - лиценца за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 54. Закона о туризму („Сл.гласник РС“ бр., 17/2019), као и потврда АПР - регистар туризма да је лиценца важећа- издата након објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
Доказ за физичко лице:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом; важећа дозвола - лиценца за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 54. Закона о туризму („Сл.гласник РС“ бр. 17/2019), као и потврда АПР - регистар туризма да је лиценца важећа - издата након објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет:

а) Да је понуђач у претходној обрачунској (2019.) години имао позитиван пословни резултат (пословни добитак) и да је остварио пословне приходе не мање од 220.000.000,00 динара у претходној пословној години.

б) Да понуђач није био у блокади односно да нема евидентиране дане неликвидности у последње три године пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ за правно лице:	а) Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН -ЈН) за 2019. годину, издат од стране АПР-а, или Биланс успеха за 2019. годину. б) Потврда Народне банке Србије да рачун понуђача није био у блокади у последње три године до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.
Доказ за предузетнике:	а) Биланс успеха за обрачунску 2019. годину б) Потврда Народне банке Србије да рачун понуђача није био у блокади у последње три године до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.
Доказ за физичко лице:	Није применљиво.

в) да у последњих 6 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Понуђач није био неликвидан ниједан дан.

Доказ за правно лице: Доказ за предузетника: Доказ за физичко лице:	Потврда Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан
---	--

2) Пословни капацитет

Да понуђач послује у складу са важећим стандардима:

* SRPS ISO 9001 Системи менаџмента квалитетом и

* SRPS ISO/IEC 27001 Системи менаџмента безбедношћу информација

Доказ за правно лице: Доказ за предузетника: Доказ за физичко лице:	Копије важећих стандарда : * SRPS ISO 9001 Системи менаџмента квалитетом и * SRPS ISO/IEC 27001 Системи менаџмента безбедношћу информација
---	---

3) Технички капацитет

а) да Понуђач има најмање један програм за резервацију авио карата Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan

б) Понуђач мора да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association)

Доказ за правно лице:	а) Дозвола за приступ једном од водећих међународних резервационих система Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan или други доказ из кога се види да Понуђач користи резервациони систем (издат од стране овлашћеног лица) б) Лиценца IATA (важећа)
Доказ за предузетника:	
Доказ за физичко лице:	

4) Кадровски капацитет

Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да понуђач има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање пет (5) лица, од којих четири (4) запослена имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента и која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга. Понуђач у својој понуди мора да наведе минимум две особе које ће бити задужене за рад са Народном скупштином и које ће бити доступне 24 часа дневно.

(Напомена: Овакав услов у погледу кадровског капацитета понуђача је захтеван из разлога јер је Народна скупштина Републике Србије институција од изузетног значаја и има специфичност у начину рада, као и Служба Народне скупштине која има изузетну важност у обезбеђивању несметаног функционисања рада Парламента. Ова специфичност се огледа у неопходној 24часовној доступности за извршење предметних услуга а коју доступност једино може обезбедити Уговор о раду. Лица која су ангажована код понуђача по основу Уговора о делу, привременим и повременим пословима, допунском раду и слично, првенствено имају обавезу према послодавцу код кога су запослени по основу Уговора о раду, и не могу у сваком тренутку да гарантују да ће бити доступни за извршење услуге у сваком моменту, 24 часа дневно).

Доказ за правно лице:	- Одговарајући М образац за најмање (5) запослених лица.
Доказ за предузетнике:	- Копија сертификата за међународног путничког агента за 4 запослена лица.
Доказ за физичко	- Изјава Понуђача у вези заштите података о личности (Поглавље XVII)

5) Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак (чл. 76, ст. 3 ЗЈН)

Доказ	- од стране одговорног лица понуђача потписана изјава о пословању (текст изјаве садржан у поглављу XVI који је саставни део конкурсне документације) - Понуђачи који нису уписани у Регистар понуђача АПР-а дужни су да доставе Потврду надлежног Привредног суда да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак Напомена: Наручилац може извршити проверу у АПР-у, у Регистру привредних друштава.
-------	---

НАПОМЕНА:

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално, као група понуђача или са подизвођачима због специфичних надлежности и захтева Наручиоца.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатне услове из члана 76. Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН-а, али је у обавези да уз понуду достави потписан Образац изјаве (образац изјаве дат је у поглављу XII конкурсне документације) којим потврђују да су регистровани понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који нису регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, наведене доказе о испуњености услова могу доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач, у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни и то у виду Изјаве која се прилаже уз понуду.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе Уговора о јавној набавци.

5.1 Језик

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

5.2 Подношење понуда

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде се подnose на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком:

"Понуда за јавну набавку услуга - Услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН број 8/20 , НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Портал јавних набавки (portal.uin.gov.rs): Интернет страница наручиоца (www.parlament.rs)

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 11,00 часова.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ: 03.07. 2020 ГОДИНЕ ДО 10,00 ЧАСОВА

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **03.07.2020. године, до 10,00 часова**. Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**03.07.2020. године до 10,00 часова**).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

5.3 Отварање понуда

Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, и одржаће се **03.07.2020. године у 11,00 часова**.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда,

примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

5.4 Обавезни елементи понуде

Понуда мора да садржи следеће обрасце:

1. **Образац понуде**, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица;
(Подаци о понуђачу; Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, ако се подноси заједничка понуда, Подаци о подизвођачу, ако се подноси понуда са подизвођачем)
2. **Докази о испуњености услова из чл. 75. Закона**, наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова;
3. **Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона**, наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова;
4. **Модел оквирног споразума**, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица;
5. **Модел уговора**, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица;
6. **Образац изјаве о независној понуди**, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица;
7. **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН**, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица;
8. **Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу оквирног споразума** (потписана од стране овлашћеног лица);
9. **Изјава о чувању поверљивих података** потписана од стране овлашћеног лица.
10. **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**, уколико је поднета заједничка понуда, потписан од стране овлашћеног лица, доставља се на сопственом меморандуму;
11. **Овлашћење за заступање**, уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање;
12. **Образац Техничке спецификације**, потписан од стране овлашћеног лица;
13. **Образац Изјава о пословању**, потписан од стране овлашћеног лица;
14. **Образац Изјава у вези заштите података о личности**, потписан од стране овлашћеног лица.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације. Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан (образац IX у конкурсној документацији).

5.5 Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији

Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана, као и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од -до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују:

сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН, у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.

Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

5.6 Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.7 Понуда с варијантама

Подношење понуде с варијантама није дозвољено.

5.8 Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који се доставља понуда, до рока који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком:

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга - Услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН број 8/20, НЕ ОТВАРАТИ" или

"ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга - Услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН број 8/20, НЕ ОТВАРАТИ " или

"ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку услуга - Услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН број 8/20, НЕ ОТВАРАТИ " или

"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга - Услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН број 8/20, НЕ ОТВАРАТИ."

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.9 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.9.1 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум/уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму/уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

5.9.2 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.10 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на неки од следећих начина:

- путем поште - Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд;
- електронским путем на адресу: (е -mail): sladjana.vasic@parlament.rs Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга - Услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН бр. 8/20, НЕ ОТВАРАТИ". Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Ако је документ из поступка јавне набавке достаљен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.11 Трошкови припреме понуде

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

5.12 Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача

продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.13 Цена, валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, франко наручилац, без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену услуга са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.14 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

5.14.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у року до 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

5.14.2 Захтеви у погледу квалитета извршења услуге

Наручилац ће за свако извршење услуге (електронским путем или непосредно) вршити контролу да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са уговореним. Уколико утврди да услуге које су предмет набавке нису извршене у складу са уговореним и у складу са појединачним захтевом, Наручилац ће одмах, писаним путем, а у случају хитности усмено, обавестити Понуђача о уоченим недостацима у извршеним услугама, које недостатке је Понуђач дужан да одмах по добијању обавештења да отклони, односно поступи у складу са изнетом примедбом Наручиоца.

5.14.3 Захтев у погледу рока извршења услуге

Давалац услуга се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) путних карата и резервацију хотелског смештаја, у траженом броју и у одговарајуће време од момента пријема захтева (е-мејлом, путем поште, факсом) од стране наручиоца.

Давалац услуга се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити најекономичнију понуду за економску класу авио превоза за тражену дестинацију, а у складу са појединачним захтевом Наручиоца, док је на захтев Наручиоца, Давалац услуга дужан да достави више опција од више различитих авио-превозника. У случају када из оправданих разлога није могуће доставити више понуда различитих авио-превозника за одређену дестинацију, од којих неке или све могу бити и од истог авио-превозника, као и више понуда (нпр. најмање три понуде) за хотелски смештај у хотелима до највише 4* или друге категоризације у складу са позитвним прописима Републике Србије и захтевима наручиоца (виша категорија хотела нуди се на изричит захтев Наручиоца), неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Давалац услуга се обавезује да изврши испоруку путних карата и ваучера на е-mail адресу коју одреди Наручилац или непосредно на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Трг Николе Пашића 13, Београд, **у року који не може бити дужи од 10 минута** од пријема писменог захтева наручиоца упућеног поштом, мејлом, факсом.

5.15 Средство финансијског обезбеђења у оквирном споразуму

Понуђач коме буде додељен оквирни споразум дужан је да у тренутку закључења истог достави:

-Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима,

садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности Оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из Оквирног споразума.

- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Оквирног споразума.

-Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

-У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

-Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

-Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Понудом Понуђача.

Уколико изабрани понуђач не преда благовремено наручиоцу средство финансијског обезбеђења, наручилац задржава право да закључи Оквирни споразум са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

5.16. Средство финансијског обезбеђења приликом закључивања уговора

Понуђач је дужан да **у тренутку закључења појединачних уговора** преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

5.17 Поверљивост података

Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом о заштити пословне тајне ("Службени гласник 72/11), понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, и потпис овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Неће се сматрати као поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим

понудама до отварања понуда.

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

5.18 Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне конкурсне документације биће обављене на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

5.19 Искључење понуде - Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Биће разматране само благовремене понуде, понуде које немају битних недостатака, одговарајуће понуде и прихватљиве понуде. Под неблаговременом понудом сматра се понуда која није достављена до датума и сата наведених у позиву за достављање понуда. Сматра се да понуда има битни недостатак уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, не докаже да испуњава додатне услове, уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, или је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, односно ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама. Неодговарајућа понуда је понуда која не испуњава све техничке спецификације захтеване конкурсном документацијом. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке. Све неблаговремено поднете понуде ће по окончању поступка прикупљања понуда, бити враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено. Понуде са битним недостацима, неодговарајуће и неприхватљиве понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

5.20 Врста критеријума за закључење оквирног споразума

Избор најповољније понуде између свих прихватљивих понуда извршиће се применом **критеријума "најнижа понуђена цена"**.

5.21 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу Одлуке о закључењу Оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Критеријум за закључење оквирног споразума је **најнижа понуђена цена**.

Начини на који ће наручилац извршити доделу Одлуке о закључењу Оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више одговарајућих понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Наручилац ће понуђачима упутити обавештење да ће се извршити тестирање које се односи на рок извршења услуге. Наручилац ће у обавештењу навести тачан датум тестирања. Одређеног дана који је најављен, Наручилац ће упутити захтев за понуду, у исто време, свим горе наведеним понуђачима, на е-mail који је понуђач навео у Обрасцу понуде. Време које је меродавно за рачунање рока за извршење услуге је време пријема е-mail-а. Понуђачи чије одговарајуће понуде пристигну Наручиоцу на е-mail, биће ранжирани за доделу оквирног споразума према редоследу приспећа е-mail-а (Понуђачу чија одговарајућа понуда прва пристигне, биће додељен оквирни споразум).

5.22 Поштовање обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.23 Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.25 Одлука о закључењу оквирног споразума

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

5.26 Закључење оквирног споразума

Оквирни споразум ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а, односно у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи Оквирни споразум у датом року од 10 дана, Наручилац задржава право да исти закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Обавештење о закљученом Оквирном споразуму, Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења Оквирног споразума.

5.27 Измене и допуне оквирног споразума

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2020. годину („Сл. гласник РС" 84/2019 и 60/2020 – други пропис), Наручилац задржава право да у току важења оквирног споразума увећа или умањи

вредност оквирног споразума.

5.28 Начин и услови закључења уговора о јавној набавци

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати понуђача - добављача за закључење појединачног уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из закљученог Оквирног споразума.

Оквирни споразум ће садржати техничку спецификацију предмета набавке и извод из понуде добављача, са ценама предметних услуга и представљаће основ за закључење појединачних уговора. Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се понуђач не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Понуђена цена услуга је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума.

5.29 Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед које је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци. Такође, Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу Уговора.

Одлуку о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

5.30 Измене уговора о јавној набавци

Наручилац може након закључења појединачног уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

5.31 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на [e-mail: sladjana.vasic@parlament.rs](mailto:sladjana.vasic@parlament.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави

поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број **ЈН 8/20**, сврха: такса за ЗЗП, Народна скупштина Републике Србије, **ЈН 8/20**, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

5.32 Праћење реализације појединачних уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Ана Ковачевић.

5.33 Сходна примена ЗЈН-а

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

5.34. Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН број 8/20

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге – Услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН број 8/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/ физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити)

А) САМОСТАЛНО

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка услуга - Услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН број 8/20; ПОНУДА:

5.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ – СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунатог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Услуге посредовања при набавци авио карата и других путних карата	По особи		
2.	Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА(1+2):				

Упутство:

1. Под редним бројем 4 - уписати јединичну цену без ПДВ-а и укупну цену без ПДВ-а
2. Под редним бројем 5 - уписати јединичну цену са ПДВ -ом и укупну цену са ПДВ-ом
3. На крају уписати укупну цену услуга са ПДВ-ом и без ПДВ-а (збир колона 4 и 5)

5.2 ПОНУДА:

1. ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

2. РОК ПЛАЋАЊА: 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна

(Плаћање се врши у року до 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 бр, 68/2015, 113/2017 и 91/2019 рачунајући од дана уредно примљеног рачуна).

3. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ не може бити дужи од 10 минута од пријема писменог захтева наручиоца (упућеног путем поште, е-мејлом, факсом);

5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда (Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда).

6. Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити најекономичнију понуду за економску класу авио превоза за тражену дестинацију, а у складу са појединачним захтевом Наручиоца, док је на захтев Наручиоца, Давалац услуге дужан да достави више опција од више различитих авио-превозника. У случају када из оправданих разлога није могуће доставити више понуда различитих авио-превозника за одређену дестинацију, од којих неке или све могу бити и од истог авио-превозника, као и више понуда (нпр. најмање три понуде) за хотелски смештај у хотелима до највише 4* или друге категоризације у складу са позитвним прописима Републике Србије и захтевима наручиоца (виша категорија хотела нуди се на изричит захтев Наручиоца), неопходно је доставити образложење у писменом облику;
7. Давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
8. Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
9. Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја;
10. **ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање Уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама карата и хотелског смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступити раскиду уговора.

Понуђач у својој понуди мора да наведе минимум две особе које ће бити задужене за рад са Народном скупштином и које ће бити доступне 24 часа дневно и то:

1. _____
(име и презиме, број телефона)
2. _____
(име и презиме, број телефона)

Место и датум

Понуђач

. 2020.год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуду подноси група понуђача, образац понуде потписује члан групе - носилац посла.

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац понуде са образцом структура цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА – СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, улица Краља Милана бр. 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа Срђан Смиљанић, генерални секретар Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту **Наручилац**)

2.

3. ДОБАВЉАЧ: _____ са седиштем у _____ Ул. _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

са

Подизвођачима: (**попуњава Добављач**):

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди: (**попуњава Добављач - носилац посла**)

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број) са друге стране.

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 40, 40а, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, дана 03.06.2020. године, спровео отворени поступак за јавну набавку услуга - Услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН Бр. 8/20, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
 - да је Добављач доставио понуду број _____ (*биће преузето из понуде*), која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;
 - да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број _____ (*попуњава Наручилац*), закључује Оквирни споразум о набавци услуга - Услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије;
 - да овај оквирни споразум закључује Наручилац - Народна скупштина Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о јавној набавци услуга на основу овог оквирног споразума, за услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације, понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Техничка спецификација предметних услуга и Понуда Добављача број _____ од _____ чине саставни део овог оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач је део извршења предмета набавке поверио подизвођачу _____, а који чине _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. (попуњава Добављач)

Уколико Добављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од **две године**, а ступа на снагу даном потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Процењена вредност овог оквирног споразума износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, за период од две године. (наручилац уписује процењену вредност јавне набавке за две године важења оквирног споразума).

ЦЕНА

Члан 5.

Цене исказане у Понуди Добављача су у динарима, без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

Уговорена провизија је:

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунатог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата	По особи		

Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи		
---	----------	--	--

Максимална вредност појединачних уговора које ће Наручилац закључити, у зависности од стварних потреба, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, (попуњава Наручилац) у зависности од потреба Наручиоца и у складу са средствима за ову намену у финансијском плану Наручиоца.

Добављач је дужан да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене, посебно наводећи цену услуге посредовања, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Уговорене услуге Наручилац ће плаћати на основу рачуна који испоставља Добављач, у року од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закључења уговора. Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег Добављача.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач је дужан да у тренутку закључења **оквирног споразума** преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ -а, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума.

- Потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и добављач закључе по основу оквирног споразума.

Члан 8.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења **појединачних уговора** преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац, ће позвати Добављача за закључење појединачног уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум садржи извод из понуде Добављача и представљаће основ за закључење уговора.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се Добављач не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Понуђена цена услуга је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, начина и рока извршења услуге.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 11.

Добављач се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) карата и резервацију хотелског смештаја (одговарајуће категорије), у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом, путем поште, факсом) од стране Наручиоца.

Рок извршења услуге је **10 (десет) минута** од пријема писменог захтева Наручиоца упућеног путем е-мејлом, телефоном или факсом.

Добављач се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити најекономичнију понуду за економску класу авио превоза за тражену дестинацију, а у складу са појединачним захтевом Наручиоца, док је на захтев Наручиоца, Давалац услуге дужан да достави више опција од више

различитих авио-превозника. У случају када из оправданих разлога није могуће доставити више понуда различитих авио превозника за одређену дестинацију, од којих неке или све могу бити и од истог авио превозника, као и више понуда (нпр. најмање три понуде) за хотелски смештај у хотелима до највише 4* или друге категоризације у складу са позитвним прописима Републике Србије и захтевима наручиоца (виша категорија хотела нуди се на изричит захтев Наручиоца), неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Понуда мора бити у складу са захтевом Наручиоца из Техничке спецификације предметне јавне набавке. Добављач се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја и/или превоза на писани захтев Наручиоца у вези са присутовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Добављач се обавезује да изврши испоруку авио карата и других путних карата и ваучера за хотелски смештај слањем на е-Mail адресу коју одреди Наручилац или на адресу Наручиоца, Трг Николе Пашића 13.

КВАНТИТАТИВНО - КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 12.

Квалитативно - квантитативна примопредаја вршиће се електронским путем на е-mail адресу коју одреди Наручилац од стране именованог представника Добављача.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу Наручиоца. Наручилац ће за свако извршење услуге (електронским путем или непосредно) вршити контролу да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са уговореним.

Добављач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Уколико Наручилац констатује да услуга није извршена у складу са захтевом, дужан је да о томе одмах е-mail-ом, а у случају хитности усмено обавести Добављача и да прецизира природу недостатка.

У случају из става 5. овог члана, Добављач је дужан да пријављени недостатак отклони најкасније у року од пола сата од пријема обавештења.

Ако Добављач не поступи у складу са ставом 6. овог члана, Наручилац има право да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012. 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2020. годину Наручилац задржава право да у току важења оквирног споразума увећа односно умањи вредност оквирног споразума.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 17.

Оквирни споразум се може раскинути на оправдан захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај Оквирни споразум у односу на одређеног Добављача у случајевима:

- да Добављач без оправданог разлога одбије да поступи по захтеву Наручиоца у складу са Оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума;
- ако Добављач стекне негативну референцу у реализацији овог Оквирног споразума;
- некавалитетног извршења услуге, записнички констатовано од стране Наручиоца;
- злоупотреба и преварног поступања Добављача,
- да Добављач не приступи закључењу појединачног уговора,
- да дође до раскида појединачног уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 19.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Рок важења уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан уговором.

Члан 21.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР**

Срђан Смиљанић

Учесник у заједничкој понуди

Напомене:

Модел оквирног споразума, који је саставни део конкурсне документације понуђач мора да потпише, чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума и да у случају да му се додели оквирни споразум, прихвата да исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе-носилац посла који ће попунити, потписати модел оквирног споразума.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

За услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

4. НАРУЧИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА – СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, улица Краља Милана бр. 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа Срђан Смиљанић, генерални секретар Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту **Наручилац**)

5.

6. ДОБАВЉАЧ: _____ са седиштем у _____ Ул. _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

са

Подизвођачима: (**попуњава Добављач**):

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди: (**попуњава Добављач - носилац посла**)

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број) са друге стране.

СТРАНЕ У УГОВОРУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 40. став. 1 и 2 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, дана 03.06.2020. године, спровео отворени поступак за јавну набавку услуга – Услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН Бр. **8/20**, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____, код наручиоца заведену под бројем 03 број 404-8/8-20-_____ од _____ .2020. године, која се налази у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума (**попуњава Наручилац**);

- да Наручилац на основу закљученог Оквирног споразума 03 број 404-8/8-20-_____ од _____ .2020. године, закључује са Добављачем Уговор о набавци услуга – Услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије. (**попуњава Наручилац**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије, које морају да буду пружене у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

Понуда Добављача број _____ од _____.2020. године, заведена код наручиоца под бројем 03 број 404-8/8-20-_____ од _____.2020.године представља саставни део овог Уговора. (попуњава Наручилац).

Добављач наступа са подизвођачем _____, ул. _____, из _____ који ће делимично извршити предметну услугу, у делу: _____, а који чини _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а (**попуњава Добављач**).

ЦЕНА

Члан 2.

Цене исказане у Понуди Добављача су у динарима, без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

Уговорена провизија је:

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата	По особи		
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи		

Максимална вредност овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, (**попуњава Наручилац**), која обухвата цену услуге посредовања, цену авио карата и других путних карата и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.).

Добављач је дужан да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене, посебно наводећи цену услуге посредовања, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорене услуге Наручилац ће плаћати на основу рачуна који испоставља Добављач, у року од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закључења уговора.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег Додављача.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Додављач је дужан да у тренутку закључења овог уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности овог уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Додављач се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) карата и резервацију хотелског смештаја (одговарајуће категорије), у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом, путем поште, факсом) од стране Наручиоца.

Рок извршења услуге је **10 (десет) минута** од пријема писменог захтева Наручиоца упућеног путем е-mail-ом или факсом.

Додављач се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити најекономичнију понуду за економску класу авио превоза за тражену дестинацију, а у складу са појединачним захтевом Наручиоца, док је на захтев Наручиоца, Давалац услуге дужан да достави више опција од више различитих авио-превозника. У случају када из оправданих разлога није могуће доставити више понуда различитих авио-превозника за одређену дестинацију, од којих неке или све могу бити и од истог авио превозника, као и више понуда (нпр. најмање три понуде) за хотелски смештај у хотелима до највише 4* или друге категоризације у складу са позитвним прописима Републике Србије и захтевима наручиоца (виша категорија хотела нуди се на изричит захтев Наручиоца), неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Понуда мора бити у складу са захтевом Наручиоца из Техничке спецификације предметне јавне набавке. Додављач се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја и/или превоза на писани захтев Наручиоца у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Додављач се обавезује да изврши испоруку авио карата и других путних карата и ваучера за хотелски

смештај слањем на е-mail адресу коју одреди Наручилац или на адресу Наручиоца, Трг Николе Пашића 13.

КВАНТИТАТИВНО - КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 6.

Квалитативно - квантитативна примопредаја вршиће се електронским путем на е-mail адресу коју одреди Наручилац од стране именованог представника Добављача.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу Наручиоца. Наручилац ће за свако извршење услуге (електронским путем или непосредно) вршити контролу да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са уговореним.

Добављач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Уколико Наручилац констатује да услуга није извршена у складу са захтевом, дужан је да о томе одмах е-mail-ом, а у случају хитности усмено обавести Добављача и да прецизира природу недостатка.

У случају из става 5. овог члана, Добављач је дужан да пријављени недостатак отклони најкасније у року од пола сата од пријема обавештења.

Ако Добављач не поступи у складу са ставом 6. овог члана, Наручилац има право да захтева накнаду штете.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Добављач се обавезује да уговорену услугу врши по динамици и у складу са потребама Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији, ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим Уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Добављач је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току реализације уговорене услуге установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Добављача, Добављач је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 8.

Добављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Добављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Добављач је дужан да је накнади.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 9.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом

непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Додављача, Додављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Додављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Додављач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Додављача.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора и:

- Ако Додављач два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предметну услугу;
- У случају некавалитетног извршења услуге
- Ако је решењем туристичког инспектора Додављачу привремено забрањено обављање делатности, привремено забрањен рад, издат прекршајни налог, поднета пријава надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно поднет захтев за покретање прекршајног поступка, поднет предлог за одузимање лиценце;
- Ако је Додављачу одузета лиценца (Закон о туризму);
- Ако је над Додављачем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор. Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења. Наведеним актом, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора, и да је документује на прописани начин.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 13.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период од 1 (једне) године од дана потписивања уговора односно до финансијске реализације.

У случају да Финансијским планом Народне скупштине Републике Србије за наредну буџетску годину не буду предвиђена средства за извршење уговора, Наручилац ће отказати овај уговор, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења Наручиоца.

Члан 15.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења појединачног уговора о јавној набавци, повећати обим предметне јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој уговорној страни.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР**

Срђан Смиљанић

Учесник у заједничкој понуди

Напомена:

Модел уговора попуњава, потписује понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају, потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће поунити, потписати модел уговора.

Овај модел уговора, који се закључује на основу оквирног споразума, представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга - Услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН број 8/20, као понуђач:

имао сам следеће трошкове :

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), као понуђач:

_____, из _____
дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије, **ЈН** број **8/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Понуђач

Дана: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2. ЗЈН понуђач _____
(назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине.

Место и датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ

У вези члана 75. став 2. ЗЈН понуђач _____
(назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује ДА НЕМА ЗАБРАНУ обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке услуга - Услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН број 8/20.

Место и Датум

Понуђач

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА КОЈИ ВОДИ
АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ**

У вези члана 78. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15,) као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) уписан је у Регистар Понуђача који води Агенција за привредне регистре, чиме доказује да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О
ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

За јавну набавку услуга: Услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН број 8/20, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Оквирни споразум, приликом потписивања истог, на име средства финансијског обезбеђења Оквирног споразума, доставити:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности Оквирног споразума.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из Оквирног споразума.
- Потврда о регистрацији менице.
- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Оквирног споразума.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Понудом Понуђача.

Место и датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе-носилац посла који ће попунити, потписати образац.

XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ -а, за ЈН бр. 8/20 - Услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије, што износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од _____ стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

Дужник - издавалац
менице

_____ потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља попуњен приликом закључења Оквирног споразума.*

XIV-1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УГОВОР

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности **уговора** без ПДВ-а, за ЈН 8/20 - Услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије, што износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

ЈН број 8/20 - Услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије

(назив понуђача)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XVI

ИЗЈАВА О ПОСЛОВАЊУ
(Испуњеност услова из чл. 76, ст. 3. ЗЈН)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,

као заступник понуђача ,
(назив понуђача)

који подноси понуду у отвореном поступку јавне набавке редни број ЈН 8/20 који се спроводи ради закључења оквирног споразума за набавку услуга - Услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, за потребе Народне скупштине Републике Србије, **изјављујем да над именованим понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, нити је покренут претходни стечајни поступак.**

Место _____

Датум _____

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Напомена:

Обавезно уписати назив понуђача, изјаву потписати (правног лица/предузетника).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Изјава се доставља у оригиналу!

Понуда уз коју не буде достављена ова изјава ће бити одбијена на основу чл.106, ст.1, тач.2) ЗЈН.

XVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а у вези са подацима о личности које достављам уз понуду као овлашћено лице понуђача

_____ (навести назив понуђача)

дајем

ИЗЈАВА

Којом потврђујем да су лица чији су подаци достављени као доказ да

_____ (навести назив понуђача)

испуњава услов неопходног кадровског капацитета у поступку јавне набавке услуга - Услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата и смештаја на службеном путу у иностранству и хотелског смештаја и превоза у земљи и одржавања међународних конференција, коју је расписала Народна скупштина Републике Србије, обавештена и да су се писано сагласила са обрадом података у складу са Законом о заштити података о личности.

Потврђујем и да ће _____ (навести назив понуђача) штету која евентуално настане у вези обрадом достављених података о личности, надокнадити у складу са одредбом прописаном у члану 86. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018).

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____, 2020. год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица оног понуђача из групе који испуњава тражени услов.